



Elaborado por	Aprobado por
Dominique Soto Jorquera	Directora
Cargo: Directora & Experto en GRDE	Fernanda Guiñez
Firma:	Firma:
Próxima actualización: Semestralmente o cuando, situación, evento lo amerite	

INDICE DE CONTENIDO

- 1.INTRODUCCIÓN
- 2.OBJETIVOS
- 3.COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR
4. ORGANIZACIÓN ANTE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN
5. METODOLOGÍA AIDEP
6. PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE RESPUESTA
7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO POR VARIABLE DE RIESGO
8. ANEXOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

1. INTRODUCCIÓN

Chile, situado en el extremo suroeste del continente americano, presenta una extensión, clima y geografía que han marcado sus actividades económicas, su modo de vida, su cultura y una especial templanza en todos sus habitantes.

Esta ayuda se entrega en las páginas siguientes, elaboradas a manera de un Plan Integral de Seguridad Escolar, con la colaboración de todos, la oportunidad de proporcionar a los trabajadores, estudiantes y público en general un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades.

Las emergencias escolares son inesperadas, imprevisibles y pueden adoptar muchas formas. Al elaborar los planes de seguridad escolar, los equipos de respuesta a emergencias desarrollan protocolos para hacer frente a las amenazas o peligros específicos de su escuela.

1.1 IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO

IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO			
Dirección	Dirección: Cardenio Avello 193, Concepción, Bío Bío		
Accesos a las instalaciones	Cardenio Avello 193, Concepción, Bío Bío		
Región:	Bío Bío	Comuna	Concepción
Tipo jornada	mañana/tarde	Año del Inmueble	2020
Horario jornada (mañana)	8:30 – 12:30		
Horario jornada (tarde)	13:45 – 17:45		
Horario de personal docente/administrativo	8:00 – 18:30		
lunes/martes/miércoles/viernes			
Jueves	8:00 – 19:00		
Instalaciones/Infraestructura:			
N° de Estacionamientos	Sin estacionamiento		

	1° Piso	2°Piso
Actividades principales por	6 Salas de clases, 2 baños de estudiantes, 1 baño de adulto, sala de primeros auxilios, 5 oficinas, 2 bodega de materiales sección escalera, bodega de materiales de construcción lado sur oeste.	Comedor, bodega de materiales, sala de profesores, sala central eléctrica
Capacidad/cantidad de personas		

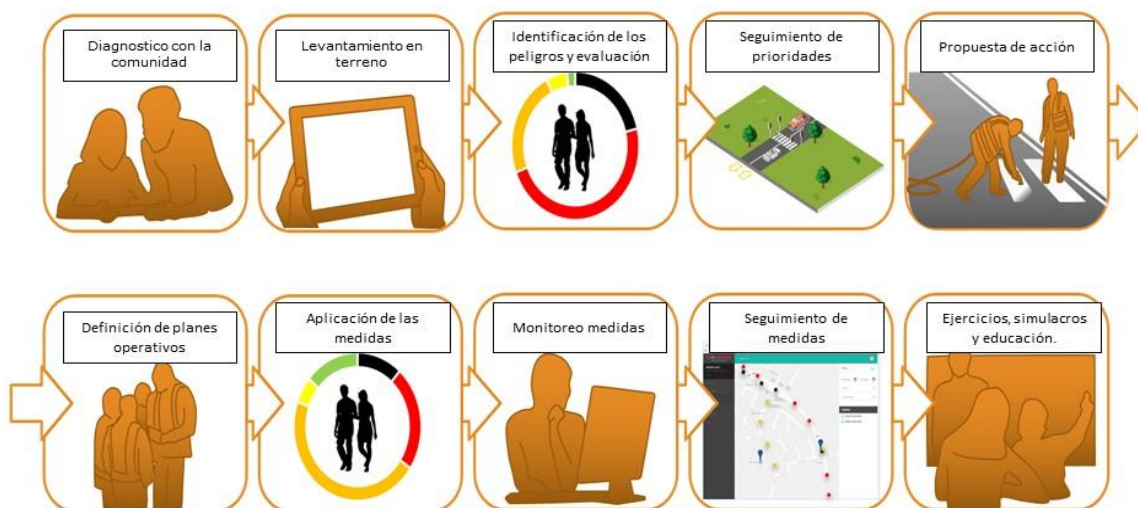
Personas con discapacidad	Total:0	Hombres	0	Mujeres	0
Total de personas	Total:24	Hombres		Mujeres	24

MATRICULAS EN EL ESTABLECIMIENTO

Niveles de enseñanza			Jornada completa			
Educación Parvularia	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Vespertina	completa
X			x	x		
NUMERO DE PROFESORAS		NUMERO ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN		NUMERO TOTAL DE ESTUDIANTES		
Femenino(F)	Masculino (M)	Femenino(F)	Masculino (M)	Femenino(F)	Masculino (M)	
13	0	10	0	64	83	

1.2 ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD ESCOLAR

Disminuir el riesgo de exposición que ponga en riesgo la vida v salud de nuestros



- **D**iagnostico situación actual
- **D**iscusiones de prioridades
- **E**laboración del mapa y cartografía
- **P**lanificación

METODOLOGÍA PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN REDUCCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

- Prevención, protección,
- Mitigación,
- Respuesta y
- Recuperación

METODOLOGÍA ACCEDER

- **A**lerta y alarma
- **C**omunicación e información
- **C**oordinación
- **E**valuación primaria
- **D**ecisiones
- **E**valuación secundaria

2. OBJETIVO

Establecer, organizar, estructurar e implementar procedimientos que permitan potenciar las destrezas y desarrollar actividades que faciliten a los Trabajadores, estudiantes y visitas de las instalaciones de la Escuela girasol, para protegerse en situaciones de Emergencia, desastres o amenazas colectivas que pueden poner en peligro su integridad, y brindar una adecuada atención de salud.

2.2 ALCANCE DE EMERGENCIAS

El Plan Integral de Seguridad Escolar, considera procedimientos de emergencia y pautas de evacuación para los siguientes tipos de amenazas de acuerdo con su origen:

PELIGROS NATURALES (PESTAÑAS AZULES)	701 Movimientos sísmicos y/o terremotos. 702 Inundaciones/fenómenos climatológicos 703 Tornados/Trombas marinas
PELIGROS TECNOLÓGICOS (PESTAÑAS AMARILLAS)	(704) Incendios (705) Explosiones (706) Cortes de energía eléctrica
PELIGROS BIOLÓGICOS (PESTAÑAS VERDES)	(707) Enfermades infecciosas (708) Envenenamiento (709) Reacción alérgica (710) Derrame de sustancia peligrosa
AMENAZAS HUMANAS (PESTAÑAS ROJAS)	(711) Accidentes Escolares- Laborales (712) Amenaza de bomba

(713) Amenaza de Daño / Tirador Activo / Asalto/

3. COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

3.1 OBJETIVOS Y MARCO DE PLANIFICACIÓN

- Proporcionar a la Comunidad Escolar un efectivo ambiente de seguridad mientras permanecen en Escuela girasol
- Generar y desarrollar un programa operativo que entregue respuesta eficiente ante una emergencia con roles y funciones delimitadas para todos los miembros de la escuela.
- **Capacitar al equipo multiprofesional** en temáticas relacionadas a la prevención y al control de emergencias.
- Difundir en la Comunidad Educativa las **medidas de seguridad diseñadas** y establecidas según el tipo de emergencia en la Escuela girasol
- Educar a los estudiantes frente a una emergencia
- Establecer **señales de alarmas claras y concretas al interior** del Establecimiento que puedan ser interpretadas por toda la Comunidad Educativa y en especial los estudiantes.
- Establecer **redes de apoyo con organismos colaboradores**: Salud, Bomberos, Carabineros, Organizaciones Sociales, etc. Con el fin de recurrir a ellos en caso de ser necesario.
- Promover el conocimiento de AIDEP y ACCEDER.

3.2 ACTA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

Anexo 1.1 Acta Constitución del Comité de seguridad escolar

El comité de seguridad escolar será convocado trimestralmente, con el fin de planificar y entregar el programa anual del Plan Integral de Seguridad Escolar.

Nombre del establecimiento		Escuela Girasol	
CARGO	ROL	NOMBRE	CONTACTO
Directora	Líder de Emergencia/ Coordinadora PISE	Titular: Fernanda Guiñez	+569 94131611
Profesora		Suplente: Carolina Suazo	+569 66012252
Representante centro de padres	Coordinación Apoderados	Titular: Valentina Masse	+56934477282
		Suplente: Ivone Monsalve	+56966695432
Representante a la ACHS	Asesor general ACHS	Rescate	1404

Representante de Bomberos.	Cuarta Compañía del Cuerpo de Bomberos	Teniente Guillermo Oñate	+599 1209632 132
Representante de Carabineros.	Cuadrante 8 Oficina comunitaria	David Muñoz Delegado plan cuadrante 8	958356822 999648770 412141191
Representante Área Salud	Hospital Clínico Dr. GGB	Encargado de turno	+56412722500

MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

La misión del Comité es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento para el trabajo preventivo y reactivo, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

3.3 RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

- A. Directora: Es el responsable definitivo de la Seguridad en la Unidad Educativa – preside y apoya al Comité y sus acciones
- B. Coordinador de la Seguridad Escolar del Establecimiento: En representación de la directora, coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité. La coordinación permite un trabajo armónico en función del objetivo común: Seguridad. El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello, deberá valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el Comité. Además, deberá tener permanente contacto oficial con las Unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el Establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.
- C. Representantes del Profesorado, Alumnos, Padres y Apoderados y Para- Docentes: Deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación con la Unidad Educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de Seguridad Escolar.
- D. Representantes de los centros de salud, bomberos, carabineros y otros. Constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el Establecimiento Educativo deberá ser formalizada entre la directora y el mando máximo de la respectiva organización. Esta relación no puede ser informal, ya que la vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar, no sólo en los aspectos de prevención, sino que también, en la atención efectiva cuando se ha manifestado una emergencia.

E. Asignación de responsabilidades: El Coordinador General de Seguridad, Emergencias y Evacuación, será el Coordinadora Fernanda Guíñez.

4. ORGANIZACIÓN ANTE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN



A continuación, se presenta la estructura organizativa para enfrentar situaciones de emergencia. Dicha estructura es jerarquizada y basada en la verticalidad del mando, con la finalidad que no se produzcan dualidad de funciones y/o conflictos de rol.




Esta estructura liderará y coordinará las acciones previstas para cada tipo de emergencia; con este sistema de organización se busca contener el evento en sus inicios y controlar la situación en el menor tiempo posible, minimizando las consecuencias inmediatas, preservando las condiciones vitales, de manera de recobrar el nivel operativo y la continuidad del Servicio educativo hacia la comunidad.

4.1 ORGANIGRAMA DE OPERACIONES EN EMERGENCIAS

Anexo 1.2 organigrama de operaciones en emergencias


4.2 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

A continuación, se presentan las relaciones operativas y principales responsabilidades operacionales de los integrantes del Organigrama de emergencias.

Líder de la Emergencia	
	Dar cumplimiento a las estrategias del PISE.
	Participar activamente del comité de emergencias.
	Realizar inventario de recursos de las instalaciones y equipo de emergencias existentes.
	Recopilar y sistematizar la información generada del comité de seguridad escolar.
	Recopilar y generar información sobre el sistema de alerta temprana escolar.
	Divulgar la información recopilada y aprobada por autoridades externas.
	Supervisar el cumplimiento de las acciones en los planes de cada facilitador.
	Reconocer y detectar los miembros del comité de emergencias, identificando las emergencias y sus roles en la ocurrencia de un desastre.
Nombre Encargado: María Fernanda Guíñez N° Teléfono: +5699413161	
Suplente :Carolina Suazo N° Teléfono: +569 66012252	
Funciones: Planificación /Logística del PISE “Plan Integral de Seguridad Escolar”	
	Coordinar la formulación, implementación y evaluación del PISE.
	Coordinar las acciones necesarias según el nivel de las emergencias.
	Gestionar los recursos para la implementación de acciones de mitigación.
	Convocar y organizar reuniones periódicas
	Convocar al comité de emergencias para las reuniones de planificación, implementación y evaluación del PISE.
	Dirigir las actividades programadas en el PISE.
	Aprobar el PISE junto al comité de emergencias.
	Gestionar plan de capacitación para toda la comunidad educativa.
	Planificar simulacros y simulaciones.
Líder de comunicaciones : Victoria Espinoza	
Suplente: Angella Díaz	
	Participar activamente del comité de emergencias.
	Monitorea nómina de estudiantes en evacuación
	Realiza llamados a unidades de emergencia
	Da inicio a las alarmas en emergencia.

--	--


Líder de Evacuación.

<p>Líder de Evacuación: Profesoras y técnico de salas.</p> 	Participar activamente del comité de emergencias.
	Practicar y mejorar las estrategias de evacuación, las cuales se evidencian en el PISE.
	Identificar el recurso humano y equipo disponible.
	Identificar rutas disponibles del centro escolar.
	Guiar a la movilización de las personas, en forma ordenada y rápida, a las zonas de seguridad asignada de cada curso, evitando que se genere pánico.
	Asegurar que todas las personas sean evacuadas, durante las emergencias.
	Apoyar al desplazamiento de los estudiantes hacia las zonas de seguridad.
	Señalizar las rutas de evacuación en el Colegio.
	Utilizar formas de comunicación propias de la comunidad para mantener la calma.
	Mantener informado al comité de emergencias y a los facilitadores.


Primeros Auxilios.


Nombre : Camila Pino

Suplente: Soledad Moya

	Participar activamente del comité de emergencias.
	Gestionar los recursos necesarios para brindar los primeros auxilios.
	Determinar los insumos mínimos de un botiquín.
	Velar por mantener vigente un botiquín por cada curso y uno general.
	Coordinar el traslado de las personas afectada por una emergencia.
	Gestionar con instituciones locales de preferencia especializadas.

Primeros Auxilios Psicológicos

	Proporcionar apoyo: permitiendo que la persona se sienta escuchada y comprendida.
	Ser el punto de unión: con recursos de ayuda, proporcionándole información sobre los recursos necesarios y brindándole orientación sobre qué hacer y cómo hacerlo

Emergencias/Seguridad	
	Impulsa y ejecuta acciones de control inicial de incendios que se produzcan en el centro educativo.
	Monitorear las áreas propensas a incendio en el centro educativo y la comunidad.
	Efectuar control inicial de incendios.
	Coordinar las actividades de control inicial de incendios con las autoridades competentes.
	Mantener informado al encargado del comité de todas las actividades que se realicen
	Control seguro de corte de suministros.

4.4 NIVELES DE EMERGENCIA

Es esencial comprender y estar preparado para una serie de situaciones que van desde los escolares.

Emergencias a nivel escolar: Situaciones en las que el alcance se limita a el entorno escolar y el personal de la escuela y no se necesita asistencia.

Emergencias a nivel comunitario: Se trata de eventos en los que se requiere el apoyo y la participación del personal de organismos profesionales de respuesta y la coordinación del gobierno local.

Emergencias a nivel regional: Se trata de sucesos a gran escala en los que es necesaria la coordinación del gobierno regional y el trabajo multistitucional.

Tales eventos incluyen daños por tornados en edificios, inundaciones, incendios o explosiones, derrames de productos químicos que requieran una evacuación, la muerte de varios miembros del personal o de personal o estudiantes (como en un accidente de autobús) y/o una situación de rehenes. La escuela es aplicar los protocolos hasta que las hasta que los organismos comunitarios apropiados respondan y asuman la responsabilidad (como los carabineros, los bomberos y los servicios de rescate).

La alerta es un estado de vigilancia y atención. Por ejemplo, se conoce o maneja información sobre la posible ocurrencia de vientos precipitaciones intensas, entre otros fenómenos y se deben tomar todas las precauciones necesarias para que provoquen el menor daño posible.

- Alerta Temprana Preventiva (Verde); Estado de reforzamiento de las condiciones de vigilancia y atención

- Alerta (Amarilla) Amenaza con crecer en extensión y/o severidad.
- Alerta (Roja), Movilización de todos los recursos y control de los eventos.

En tanto, la alarma es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo. Por tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de Respuesta.

Por tanto, frente a un incendio, se activa una señal especial de timbre o campana, se da el aviso a Bomberos, para adoptar las medidas que el Plan y la magnitud del problema indican.

Alerta Interna: Ejemplo: Personal detecta humo causado por un recalentamiento de cables eléctricos en un sector de Gimnasio.

1) Se puede controlar de manera inmediata

En cada Ficha de cada emergencia señala su acción a efectuarse **ANTES-DURANTE Y DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA.**

- **Alerta Externa:** Es la que entregan personas o instituciones del externas establecimiento, Ejemplo: la información meteorológica indica la posible ocurrencia de intensas lluvias acompañadas de fuertes vientos.

- **Alerta de Origen Natural:** Es generada por la sola manifestación de fenómenos naturales. Ejemplos: sismo.

4.5 TIPOS DE ALARMAS:

<u>TIPO DE EMERGENCIA</u>	<u>EQUIPO</u>	<u>FRECUENCIA</u>
1. ALERTA EN CASO DE INCENDIOS	MEGAFONO	ALARMA INTERMITENTE
2. ALERTA EN CASO DE SISMO O TERREMOTO	MEGAFONO	2 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
3. ALERTA EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES	MEGAFONO	3 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
4. ALERTA EN CASO DE AMENAZA DE ARTEFACTO BOMBA	MEGAFONO	4 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
5. ALERTA EN CASO DE ROBO O HURTO Y ASALTO	MEGAFONO	5 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
6. ALERTA EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO	MEGAFONO	6 CAMPANAZOS DE 5 SEG.
7. ALERTA DE EVACUACIÓN A ZONA DE SEGURIDAD	MEGAFONO	ALARMA CONTINUA
8. ALERTA DE NO EVACUACIÓN	MEGAFONO	1 CAMPANAZO DE 5 SEG
9. ALERTA DE TERMINO DE EMERGENCIA	MEGAFONO	1 CAMPANAZO DE 5 SEG


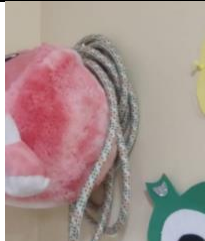
5. METODOLOGÍA AIDEP





5.1 ANÁLISIS HISTÓRICO ¿Qué nos ha pasado?


Anexo 1.4 Análisis Histórico





Fecha	¿Qué nos ha pasado?	Daños potenciales	Cómo se actuó	Seguimiento
2022	agua turbia de cañerías	no	se llamó a ESSBIO, se compró agua embotellada	se aclaró el agua, era debido a trabajos de esbio en matriz durante el fin semana.
2022	se accidento un estudiante en la cama elástica	si	se puso hielo en la zona de boca, se llamó al apoderado para informar	se llamó al apoderado para identificar como seguía el estudiante
2021	Se efectuó un robo en la escuela de material de construcción	Ventana de acceso a la bodega	Se aumento protección de la entrada de la ventana y de portón.	Se esta a la espera de fiscalía.

ANEXO DE INVENTARIO DE CAPACIDADES Y RECURSOS EXISTENTES




N°	DESCRIPTOR	ESTADO DE VIGENCIA /RECAMBIO	CANTIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA/UBICACIÓN
01	Megáfono para avisar en caso de emergencia o incendio y dar inicio a evacuación.	Revisión: trimestral	1	
02	Cuerdas para facilitar la evacuación de los estudiantes hacia el punto de encuentro.	Revisión: trimestral	6	

03	Redes de comunicación: Página web, Redes sociales, grupos de WhatsApp, correos electrónicos. Base de datos de correos de apoderados.	Revisión actualización Inicio matriculas 2022	5	
04	Cantidad de extintores de PQS El detalle se encuentra en el Anexo de Inventario sistema de prevención de incendios.:	Mayo 2022 Revisión condición/ Semestral	6	
05	Red húmeda El detalle se encuentra en el Anexo de Inventario sistema de prevención de incendios.:	Revisión condición/ Semestral	1	
06	Botiquín	Revisión condición/ Mensual	1	

N°	DESCRIPTOR	ESTADO DE VIGENCIA /RECAMBIO	CANTIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA/UBICACIÓN
07	Reunificación familiar y liberación de la escuela	Revisión condición/ Mensual	2	

08	Luces de emergencia	Revisión condición/ Mensual	4	
09	Zona segura n°1	Revisión condición/ Mensual	1	
10	Zona de reunión al aire libre, para la evacuación estándar Zona segura n°2	Revisión condición/ Mensual	1	
11	Zona de reunión al aire libre, para la evacuación estándar Zona segura n°3	Revisión condición/ Mensual	1	

ANEXO DE INVENTARIO DE CAPACIDADES Y RECURSOS INEXISTENTES

N°	DESCRIPTOR	ESTADO DE VIGENCIA /RECAMBIO	CANTIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA/UBICACIÓN
11	Bolso de emergencia que contengan los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Linterna • Radio a pilas • Kit sanitario • Kit de primeros auxilios • Chaleco reflectante • Paleta pare y siga 	Revisión condición/ Mensual	1	
15	Elementos del botiquín de primeros auxilios.	Revisión condición/ Mensual	1	
18	Cuñas por sala		6	

INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde están los riesgos?

IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS			
TIPO DE AMENAZAS	DE PELIGRO POTENCIAL	INDICADORES DE PELIGROSIDAD	DE CONDICIONES, ACCIONES U OMISIONES QUE INTENSIFICAN EL RIESGO
AMENAZAS NATURALES	Movimientos sísmicos y/o terremotos.	<ul style="list-style-type: none"> - Movimiento telúrico intenso y persistente que impide mantenerse de pie y/o moverse con seguridad. - Sismo grado V – VI en escala de percepción sísmica de Mercalli. - Pérdida de suministro eléctrico (iluminación) aumenta sensación de inseguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos no estructurales que no están anclados a techos o muros, que pueden caer sobre las personas. - Modificaciones de elementos soportantes verticales y horizontales en las estructuras sin análisis de integridad estructural previo. -Almacenamiento de sustancias y residuos peligrosos incompatibles, sin respetar distanciamientos de seguridad (podrían generarse reacciones peligrosas) - No realizar mantenimientos preventivos a sistemas de alumbrado de emergencia.
AMENAZAS NATURALES	Inundaciones	<ul style="list-style-type: none"> Proyecciones meteorológicas adversas. - Intensas precipitaciones. - Anegamiento de calles y avenidas perimetrales. - Crecidas de cauces de ríos y esteros, o cauces saturados con basura u obstruidos. - Acumulación de agua estancada en techumbres. - Voladuras de 	<ul style="list-style-type: none"> -Fallas de las estructuras de retención de entrada de agua. - Canaletas y sistemas de drenajes tapados o sucios. - Falta de mantenimiento de sistemas de distribución y/o almacenamiento de agua. -No contar con estructuras de protección ante inundaciones. -Fallo o colapso de los sistemas de drenaje. - Mala coordinación y

		<p>techumbres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajos de mantenimiento y/o reparaciones en redes de agua interiores. 	<p>procedimientos de inadecuados</p>
AMENAZAS NATURALES	Tornados o trombas marinas	<p>Proyecciones de objetos estructurales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intensos vientos fuertes superior a 100km/h - Anegamiento de calles y avenidas perimetrales. - Voladuras de techumbres. 	<ul style="list-style-type: none"> -No existe sujeción de elementos estructurales -Canaletas y sistemas de drenajes tapados o sucios. -Falta protección en vidrios -No contar con estructuras anti tornados -Mala coordinación y procedimientos de inadecuados.
AMENAZAS TECNOLOGICOS	Incendio estructural	<p>Fuego que no puede ser combatido con ropa normal de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuego que obliga a realizar maniobras evasivas para el humo o calor. - Fuego que genera atmósferas que hacen necesario el uso de protección respiratoria. 	<ul style="list-style-type: none"> -Sobrecarga de sistemas eléctricos. Mal mantenimiento de sistemas de detección y alarma de incendios. -Acumulación de combustibles en sectores con mala ventilación.
AMENAZAS TECNOLOGICOS	Cortes de energía eléctrica	<p>Olor a plástico quemado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caídas continuas del sistema eléctrico. - Instalaciones eléctricas antiguas. - Aumento súbito de consumo eléctrico por incorporación de equipos y herramientas. - Temporales de viento y lluvia. - Cortes programados por empresas eléctricas. - Incendios o explosiones que pueden afectar la integridad de la red de distribución eléctrica. 	<p>Sobrecarga de sistemas eléctricos.</p> <p>Falta de mantenimiento de red eléctrica y componentes.</p> <p>Desconocimiento de normativas SEC.</p> <p>Defectos de diseño y/o instalación de redes.</p>

		- Artefactos eléctricos defectuosos.	
AMENAZAS TECNOLÓGICAS	Fuga de gas licuado de petróleo	Gas extremadamente inflamable, Almacenar en un lugar bien ventilado. En caso de fuga, eliminar todas las fuentes de ignición. Mantener alejado del calor, superficies calientes, chispas, llamas al descubierto y otras fuentes de ignición. No fumar.	No contar con suficiente ventilación. Instalación defectuosa de calefones o falta de mantención. Obstrucción de ventilaciones.
PELIGROS BIOLÓGICOS	Enfermedades infecciosas	Aumento de casos en la comuna de concepción - caso confirmado covid-19 de funcionarios Aumento de casos en la comuna de concepción - caso confirmado covid-19 de funcionarios/estudiantes /apoderados	No cumplir con el uso de mascarillas No lavarse las manos No seguir instrucciones de la autoridad sanitaria
AMENAZA HUMANA	Accidente laboral/estudiantes	Accidentes colectivos. - Intoxicaciones masivas. - Emergencias naturales o tecnológicas en desarrollo, que podrían generar emergencias médicas y/o accidentes.	Aumento sostenido de indicadores de accidentalidad y siniestralidad. No cumplir con las medidas de seguridad definidas por el Colegio Acciones temerarias de los trabajadores (as) y/o estudiantes. Indiferencia al riesgo. Desconocimiento sobre los peligros y la forma correcta de ejecutar una actividad. Preexistencia de condiciones de salud de riesgo.

AMENAZA HUMANA	Disturbios públicos	Marchas de estudiantes o personas al exterior de las avenidas.	Escases de locomoción colectiva Destrozos bienes públicos Corto de luz por destrozos en espacios públicos.
AMENAZA HUMANA	Balaceras	Comunicado en personas antisociales amenaza a escuela desde el exterior.	Vidrios rotos inmediaciones afectadas, accesos y salidas bloqueadas.

Programa de actividades en Seguridad escolar y Emergencias y Calendario y registro de simulacros

PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE RIESGOS ESCUELA GIRASOL 2022																
N°	Descripción de Actividad	Revisión de avance	Año:2023	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembr	Diciembre	
			Meses													
1	Reunión de Constitución		REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES				X									
2	Reuniones semestral elaboración de actas y distribución	semestral								x					X	
3	Elaboración y Actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar	Semestral				X	X	Cada vez que ocurra								
4	Revisión y Seguimiento de acuerdos, medidas preventivas / correctivas, actividades, cursos, etc.	Semestral										X			X	
5	Participar de actividades organizadas por ONEMI, MINEDUC, MINSAL, ACHS, ETC.	Mensual				Cada vez que ocurra										
6	Reunión sobre respuesta de Emergencia real, una vez terminada la emergencia. in-situ	Mensual				Cada vez que ocurra										

7	Realización de Informes de Emergencias real.	Mensual				Cada vez que ocurra
8	Realización de Simulacro de Emergencia - Evacuación estándar en caso de balacera (con aviso)	Semestral	SIMULACROS DE EMERGENCIAS			Cada vez que ocurra
9	Realización de Simulacro de Emergencia - Evacuación estándar en modo refugio	Semestral				Cada vez que ocurra
10	Realización de Simulacro de Emergencia - Incendio (con aviso)	Semestral				Cada vez que ocurra
11	Realización de Simulacro de Emergencia - Sismo (Sin aviso)	Semestral				Cada vez que ocurra
12	Realización de Simulacro de Emergencia - Incendio (sin aviso)	Semestral				Cada vez que ocurra
13	Participación de Simulacros de Emergencias propuestos por la ONEMI	Semestral				Cada vez que ocurra
14	Reunión sobre respuesta de Emergencia Simulada, una vez terminada la emergencia, insitu	Semestral				Cada vez que ocurra

15	Realización de Informes de Emergencias simuladas	Semestral																		Cada vez que ocurra
----	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

N°	Descripción de Actividad	Revisión de avance	Año:2022	Meses																	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
16	Confeccionar programa de capacitación para integrantes del Organigrama del equipo de respuesta, Comité de seguridad escolar.	Anual	CAPACITACIONES		X	X															
17	Programar curso de Uso de Extintores (Presencial)	Anual					X														
18	Programar curso de Emergencias y Evacuación (Presencial)	Anual				X	X														
19	Programar curso de Primeros Auxilios (Presencial)	Anual						X		X											
20	Programar cursos para (Coordinadora de Emerg.): "Plan Integral de Seguridad Escolar", "Emergencias y Evacuación" y "Seguridad frente a Incendios"	Anual				X	X	X	X	X											

21	Registro de las capacitaciones programadas, realizadas, participantes y diplomas.	Anual				X	X	X	X	X							
22	Registro de las capacitaciones programadas, realizadas, participantes y diplomas.	Mensual				Cada vez que ocurra											
23	Difundir y socializar Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)	Semestral	FOMENTO Y DIFUSIÓN			X											
24	Difundir actividades programadas por el Comité de Emergencias (Simulacros, Cursos, demostraciones, socializaciones, etc.)	Semestral				Cada vez que ocurra											
25	Publicar las Buenas Prácticas, resultados y actividades realizadas (fotos, mail, Diario Mural, etc.)	Semestral				Cada vez que ocurra											
26	Publicar material sobre consejos de seguridad, Recomendaciones y campañas (fotos, mail, Diario Mural, etc.).	Semestral				Cada vez que ocurra											

27	Confeccionar Video informativo con orientaciones en el manejo de una emergencia para el Equipo y apoderados del Establecimiento .	Una vez al año					X											
28	Difundir las medidas de seguridad establecidas para la Escuela en reuniones de padres y apoderados.	Semestral					X											
29	Mantener información actualizada y pertinente en el diario mural del Establecimiento con el fin de sensibilizar a la Comunidad Educativa Colegio	mensualmente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	Realizar salidas pedagógicas que permitan al estudiante reconocer su entorno y los elementos asociados a la Seguridad Ciudadana.	Según calendario de planificación anual.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Revisión de seg.: Extintores, señaléticas, orden y aseo, vías de evacuación, equipo. deportivo,	Semestral	INSPECCIONES				X						X					

	bodegas, señaléticas, etc.												
3 2	Revisión de red húmeda	Trimestral				X						X	
3 3	Revisión de luces de emergencias	Semestral				X						X	
3 4	Revisión de extintores	Semestral				X						X	

Análisis de riesgos potenciales

Mapa N°1: Ubicación de colegio-puntos de riesgo

Descripcion del entorno
Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento. Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.



Servicios de apoyo externo Cuarta Compañía de bombero de concepción: se encuentra ubicada a 450 metros al establecimiento

Ubicación: Av. los Carrera 2138, Concepción, Bío Bío Acceso por avenida cardenio avello.

Servicios de apoyo externo 4° Comisaría de Carabineros, se encuentra ubicada a 3, 3 km Concepción, Bío Bío +56412141180

Servicios de apoyo externo Hospital: se encuentra ubicada a 2.1 km, a 31 km a 11 minutos en vehiculo.

Hospital Regional De Concepcion - San Martin, Concepción, Bío Bío

Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.

Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.

NÚMEROS DE EMERGENCIA

Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo
---	--	---	---

vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.
Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.
Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.
Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.
Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en

estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.
Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.
Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	Mapa de seguridad Vial: Se visualiza en el movimiento emplazado en avenida cardenio avello y avenida sarmiento alto flujo vehicular en horarios de ingreso de estudiantes mañana y tarde., con alta exposición al establecimiento.	
Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	Encontrandose cercano a un rotonda de alto flujo y velocidad vehicular.	

6. PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE RESPUESTA

Cuando se produce una emergencia, el Líder de emergencia decidirá qué Procedimientos de respuesta estándar aplicar, en función de la situación.

Hay cinco procedimientos básicos que pueden utilizarse para responder a diversas emergencias:



A la espera: "En su habitación o área" y es el protocolo que se utiliza cuando es necesario pasillos libres de ocupantes.



Asegurar **"Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores."** y es el protocolo salvaguardar a las personas dentro del edificio.



El bloqueo es seguido por **"Cerraduras, luces, fuera de la vista"** y es el protocolo utilizado en las habitaciones individuales y mantener a los ocupantes tranquilos y en su lugar.







Evacuar y puede ser seguido por una ubicación, y se utiliza para mover personas de un lugar diferente dentro o fuera del edificio.



Refugio Estado de la estrategia de **peligro y seguridad** para el grupo y la autoprotección.

SEÑALÉTICA	ESTUDIANTES	ADULTOS
	(¡ESPEREN!) En su salón o área. Despejen los pasillos.	
	Permanezcan en el área hasta que se indique que la situación se ha resuelto Continuar con la actividad rutinaria	Cierren la puerta y echen la llave Cuenten a los estudiantes y a los adultos Continuar con la actividad rutinaria
	(¡PROTEJAN!) Vayan adentro. Echen llave a las puertas exteriores.	

	<p>Regresen adentro Continúen con la actividad rutinaria</p>	<p>Lleven a todas las personas adentro Echen llave a las puertas exteriores Mantengan la alerta sobre lo que ocurre en su entorno Cuenten a los estudiantes y a los adultos Continúen con la actividad rutinaria</p>
	<p>(¡CIERRE DE EMERGENCIA!) Echen llave, apaguen las luces, escóndanse. Desplácese a un lugar donde no se les vea Guarden silencio No abran la puerta</p>	<p>Lleven a las personas en los pasillos a dependencias interiores si es posible hacerlo de forma segura Echen llave a las puertas interiores Apaguen las luces Desplácese a un lugar donde no se les vea Guarden silencio No abran la puerta Prepárense para evadirse o defenderse</p>
	<p>(¡EVACUEN!) (Es posible que se especifique un lugar determinado) Dejen sus cosas donde estén si se les pide que lo hagan Llévense sus teléfonos Seguir instrucciones</p>	<p>Dirijan la evacuación a un lugar determinado Cuenten a los estudiantes y a los adultos Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos</p>
	<p>(¡BUSCAR RESGUARDO!) Riesgo y estrategia de seguridad Utilizar una estrategia de seguridad adecuada para el peligro Riesgo Estrategia de seguridad Tornado: Evacúen a un área resguardada Terremoto: Agáchense, cúbranse y agárrense Materiales peligrosos: Sellen el salón</p>	<p>Dirijan la estrategia de seguridad Cuenten a los estudiantes y a los adultos Avisen si entre los estudiantes o los adultos falta alguien, hay personas de más o hay heridos</p>



(701) MOVIMIENTOS SÍSMICOS Y TERREMOTOS

El procedimiento de actuación ante sismos mayores busca **resguardar a los estudiantes durante el movimiento telúrico**; el objetivo principal es **evitar que componentes y elementos no estructurales golpeen y lesionen a las personas**, impidiendo la posterior evacuación de las instalaciones una vez terminado el sismo y previa evaluación de los encargados de seguridad. Si la edificación es sismo resistente, como es el caso de la emergencia, **no debiesen generarse evacuaciones durante el sismo**, dado que es más seguro permanecer en el interior. En el caso que las instalaciones dejen de ser seguras desde el punto de vista estructural, **se debe iniciar el proceso de evacuación inmediatamente después de terminado el movimiento principal** (considerar que las réplicas serán frecuentes e intensas durante las horas siguientes al sismo mayor).

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Construcciones sismo resistentes. - Identificar áreas de menor riesgo dentro del establecimiento - Mantener baterías de teléfonos y línea de comunicación cargadas. - Mantener baterías de linternas portátiles cargadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anclaje de elementos no estructurales pesados que pueden caer. - Mantenimiento preventivo de líneas de gas. - Mantener distancias de seguridad mínimas entre sustancias y residuos peligrosos incompatibles. - Reforzamiento de elementos soportantes estructurales que sean vulnerables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Practicar “posición de seguridad antes sismos - ACA” Agáchate - Cúbrete - Afírmate. - Entrenar a observadores de Escala de percepción Sísmica de Mercalli. - Realización de simulacros de terremotos. - Aprender a desconectar servicios eléctricos, agua y gases. - Conocer los sectores más seguros para protegerse.



Dado que los terremotos pueden producirse sin previo aviso, la necesidad inmediata es proteger las vidas tomando la mejor cobertura disponible. Todas las demás acciones deben esperar hasta que los temblores disminuyan. Si las personas están protegidas contra la caída de objetos, el movimiento rodante de la tierra puede asustar pero no ser peligroso.

ALERTA/ALARMA:

Líder de Emergencias: Identifica y establece si la intensidad del movimiento requiere iniciar el protocolo.

Percepción de V o Mercalli se activa protocolo de seguridad.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Se informa a través de los medios de comunicación, sobre las características del movimiento y los efectos que éste ha causado.

En un terremoto de grandes proporciones, espere instrucciones de los oficiales de emergencia a través de la radio.

COORDINACIÓN

Esperar en el lugar hasta que disminuyan los temblores.

- Garantizar la seguridad de los alumnos y dar instrucciones (maestros guía)
- Velar por la seguridad de la ruta de evacuación (Monitores de evacuación)
- Velar por la seguridad de los alumnos, decidir la ruta de evacuación.
- Guiar a los alumnos durante la evacuación (traer el listado de nombres de los alumnos)

En la sala de clases

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as alumnos/as que se ubiquen bajo las mesas.
- Los alumnos se deben alejar de las ventanas y los estantes que puedan estar dentro de la sala de clases.
- La docente abre las puertas y apaga las luces.

- La docente toma el libro de clases y debe esperar si hay aviso de evacuación parada en la puerta.

El docente debe dejar instalada la cuña

- La docente debe transmitir calma y seguridad a los/as alumnos/as.
- En caso de invierno y cada docente deberá asegurarse de apagar estos artefactos a la brevedad.
- Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

Si está en el interior:

- Inicie la acción de agacharse, cubrirse y mantenerse.
- Si no hay cobertura disponible, colóquese contra la puerta interior o agáchese contra la pared interior y cúbrase la cabeza; manténgase alejado de las paredes exteriores, ventanas u otras extensiones de vidrio, objetos potenciales que puedan caer
- Deje las puertas abiertas para minimizar los atascos si el edificio se desplaza
- No intente correr por el edificio o por el exterior debido al riesgo de caída de objetos
- Después de la sacudida inicial, prepárese para una posible réplica, luego inicie la evacuación y la contabilidad estándar de los estudiantes (evite todos los peligros, es decir, cables eléctricos, vidrios rotos, etc.)

Si está en el exterior:

- Aléjese rápidamente del edificio y de los cables eléctricos aéreos
- Túmbese, boca abajo, y espere a que las descargas disminuyan
- Comunicación: Utilizar "tarjeta verde" para indicar que la clase está completa, y utilizan la "tarjeta roja" para indicar que falta un niño o que se necesita ayuda con su grupo
- No intente entrar en el edificio hasta que se le autorice a hacerlo
- No toque los cables caídos
- Esté atento a las instrucciones del líder de la emergencia.

Si la clase se desarrolla al exterior la profesora deberá:

- Reunir a los alumnos en el círculo central.
- Transmitir la calma en todo momento
- Indicar a los alumnos que se sienten en el círculo central
- Esperar 5 minutos el sonido del timbre o megáfono, sentados o en cuclillas. Si no hay aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

Durante el Recreo: Cada docente tomará su libro de clases y deberá ir en búsqueda de sus alumnos/as, formándolos en el mismo patio de recreos.; La docente deberá mantener la calma y transmitir seguridad a sus alumnos.; Los niños deben alejarse de los muros, pilares o cualquier elemento que pudiese significar un riesgo al aire libre; Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, el recreo continúa de forma normal.

Áreas de reunión:

- Las zonas seguras en caso de terremoto estarán alejadas del edificio y de las líneas eléctricas aéreas
- Mantenga a todos alejados de las líneas subterráneas de gas y alcantarillado (que deben estar marcadas previamente)
- Llame al 132,
- En caso de réplicas, se debe animar a los estudiantes a mantener la calma y permanecer sentados cerca del suelo
- Administrar los primeros auxilios de emergencia que sean necesarios
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que el personal de emergencia le dé permiso

ACCIONES A SEGUIR DESPUES DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as alumnos/as que se ubiquen bajo las mesas.
- La docente debe transmitir calma y seguridad a los/as alumnos/as.
- En caso de invierno y cada docente deberá asegurarse de apagar estos artefactos a la brevedad.
- Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

EVALUACIÓN PRIMARIA

Esperar 5 minutos el sonido del timbre o megáfono, sentados o en cuclillas. Si no hay aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal; Asegúrese de que las líneas principales de agua, luz y gas hayan sido cerradas ya que puede haber corto circuitos, contaminación o escapes; Después de un temblor, debe desalojar el edificio tan pronto como le sea posible debido a la probabilidad de que ocurran incendios, explosiones o réplicas.

Mantenga la calma; su actitud será el modelo a seguir para los demás. Salir de las zonas inundables si se encuentra en aguas costeras.

Asegúrese de que las líneas principales de agua, luz y gas hayan sido cerradas ya que puede haber corto circuitos, contaminación o escapes.

Supervise la conservación y distribución del agua no contaminada, así como la preparación de las facilidades de emergencia.

Permita que los estudiantes se marchen solo cuando sea seguro viajar y un adulto venga por ellos; mantenga un registro del despacho de los estudiantes.

DECISIONES: - Velar por la seguridad de los alumnos (contarlos) y comprobar la seguridad de los alrededores; - Garantizar la seguridad después de la evacuación (Monitores de evacuación); - Comprobación de la integridad de toda la comunidad y sus familias.- Comprobar el número de alumnos y su seguridad y después informar; - Buscar a los alumnos que faltan y rescatarlos; - Identificar a los alumnos heridos o lesionados y brindarles primeros auxilios.



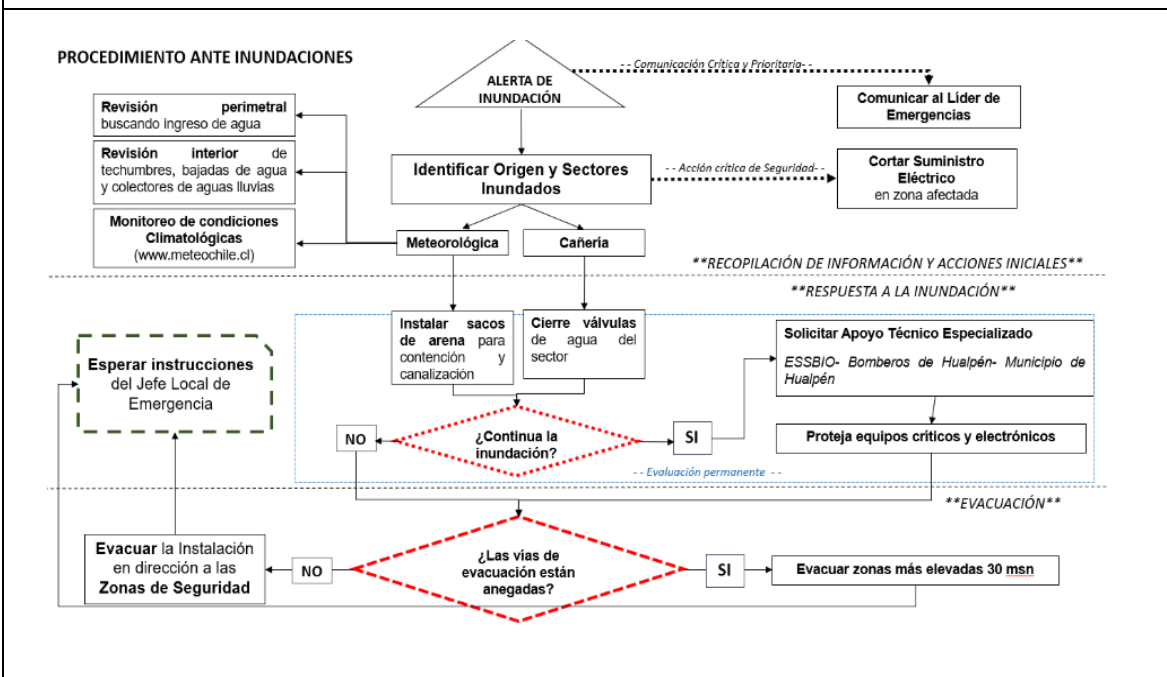
702 FENÓMENOS CLIMATOLÓGICOS- INUNDACIONES

El procedimiento considera la inundación en una o más de las instalaciones del establecimiento.

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y aseo oportuno de canaletas y techumbre. - Mantenimiento y limpieza de colectores de aguas lluvia. - Mantenimiento de equipos instalados en la techumbre. - Mantenimiento preventivo de sistemas de sujeción de techumbres. - Poda de ramas de árboles tanto perimetrales como interiores. - Aseguramiento de las vías de escape. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación soleras sobre nivel que impidan el ingreso de agua a las áreas críticas. - Disponer de sacos con arena para contención. - Elevar equipos eléctricos y/o electrónicos críticos que puedan ser afectados por el agua. - Retirar equipos u objetos que sean propensos a ser arrastrados por el agua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar simulacros de inundaciones. - Revisión diaria de proyecciones meteorológicas en periodo de invierno. - Coordinación con Municipio. - Activación de alertas tempranas.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

ALERTA/ALARMA

Cuando las autoridades regionales, lo indiquen se suspenderán las clases, activando sistema de comunicación a la comunidad educativa.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se debe hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp

Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

El Líder de emergencia

- Activar a los miembros apropiados del Equipo de Respuesta a Emergencias de la escuela para que estén alertas a posibles cambios en el estado del tiempo
- Supervise los informes meteorológicos para detectar cambios en las condiciones
- Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

Tras la emisión de una advertencia

El Líder de emergencia

- Implementar el procedimiento para el uso de las Zonas de Seguridad en caso de mal tiempo

- Todos los estudiantes y el personal se dirigen a las zonas seguras designadas para el mal tiempo
- Permanezca en silencio para escuchar más instrucciones
- Siga los procedimientos estándar de contabilidad e información de los estudiantes
- Permanezca en las zonas de seguridad para condiciones meteorológicas adversas hasta que se dé el visto bueno.
- En caso de daños en el edificio, los alumnos deben ser evacuados a zonas más seguras del edificio o fuera de él
- Si se produce la evacuación, no vuelva a entrar en el edificio hasta que se dé el visto bueno
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Documentar la emergencia
- Evaluar las condiciones del establecimiento



(703) TORNADOS Y TROMBAS MARINAS

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<p>Conozca los signos de un tornado, que incluyen una nube giratoria con forma de embudo; una nube de escombros que se acerca; o un fuerte estruendo, similar al ruido que produce el paso de un tren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preste atención a los informes meteorológicos. - Identifique y practique su entrada a un refugio seguro en caso de vientos fuertes, como una habitación segura construida. La siguiente mejor protección es una habitación interior, 	<ul style="list-style-type: none"> -Acceda de inmediato a un lugar seguro que haya identificado. Adicionalmente, protéjase la cabeza y el cuello con los brazos y poniendo materiales como muebles y mantas a su alrededor. - Escuche la radio meteorológica o los sistemas de alerta locales para recibir información e instrucciones oficiales sobre la emergencia. - No intente arrancar en su vehículo a una velocidad que supere al tornado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar simulacros de tornados con la brigada de emergencias. - Revisión diaria de proyecciones meteorológicas en periodo Mayo – Agosto. - Coordinación con Municipio y autoridades cercanas. - Activación de alertas tempranas.

<p>pequeña, sin ventanas, en el nivel más bajo de un edificio sólido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aseguramiento de las vías de escape. 		
---	--	--

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EN EVENTO

PROCEDIMIENTO ANTE TORNADOS

ZONAS PELIGROSAS:

1. Ventanas en paredes exteriores. Gimnasio central
2. Habitaciones con grandes techos;
3. Paredes exteriores de nivel superior;

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

ALERTA/ALARMA
 Cuando las autoridades y la red de emergencias lo indiquen se suspenderán las clases, activando el sistema de comunicación a la comunidad educativa.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
 En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.
 Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp
 Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

COORDINACIÓN
 Precaución al transitar por área donde vidrios fueron destrozados.
 - Reconocer sectores vulnerables de debilitamiento de la estructura.
 - Identificar y reconocer las áreas del establecimiento afectadas.

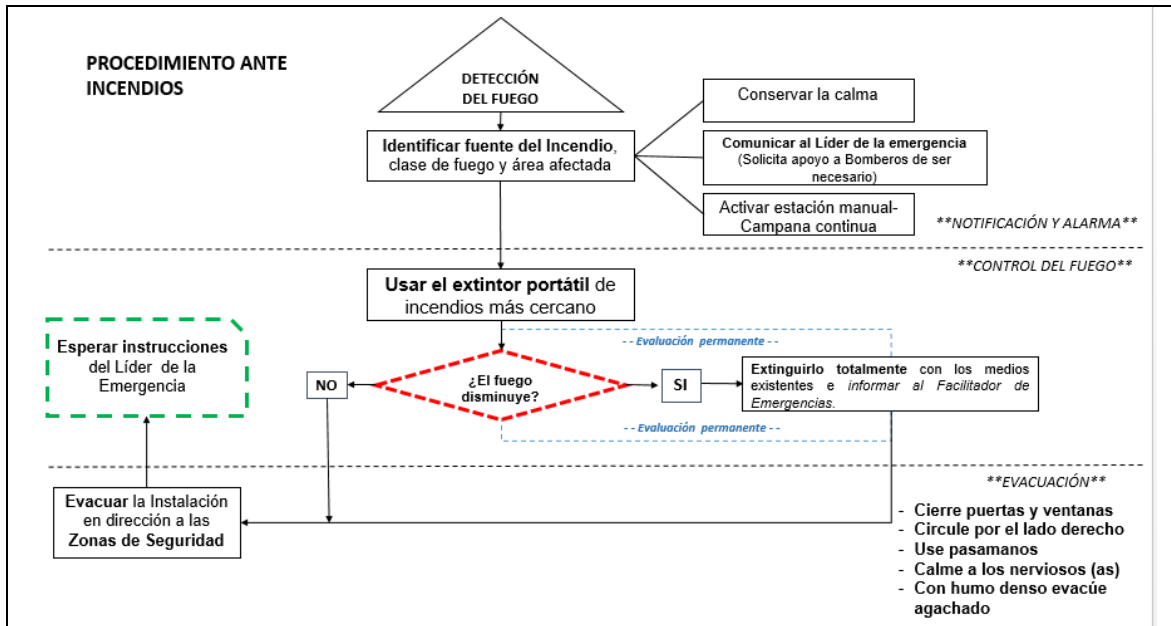
- Coordinación con las autoridades y sistema de emergencia comunal, para verificar el alcance de tornados y trombas marinas.
- Evaluar condición estructural.

EVALUACIÓN PRIMARIA

- Evaluación de las condiciones estructurales del establecimiento Techumbres, paredes y/o elementos no estructurales.



(704) INCENDIOS		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuado orden y ventilación en las instalaciones. - Mantener alejados de líquidos combustibles y gases inflamables las fuentes de calor y elementos portadores de llama. - Evitar acumulación innecesaria de combustibles. - No sobrecargar circuitos eléctricos. 	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y pruebas regulares de sistemas de detección y alarma. - Revisión y mantenimiento de extintores portátiles y redes húmedas. - Revisión y mantenimiento de sistemas de detección, notificación y alarma. - Revisión y mantenimiento de sistema de impulsión y almacenamiento de agua para incendios. - Construcción de nuevas edificaciones basadas en estudio de carga combustible. (NCh 1916 – NCh 1993) 	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar simulacros de incendios. - Capacitación en uso de extintores portátiles y redes húmedas. - Practicar técnica de “parar caer y rodar” cuando las ropas arden. - Practicar técnica de “gatear bajo el humo”. - Coordinación con Bomberos del sector. - Capacitación en técnicas de ataque de incendios estructurales. - Pre-planeamiento de emergencia. -Accesibilidad para Bomberos.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO		



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

ALERTA/ALARMA

Cualquier integrante del equipo que observe la emergencia, toque de campana continua más pito y alarma

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp

Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

COORDINACIÓN

1. Llamar a bomberos.
2. Todos al suelo, observar, seguir instrucciones
3. Evacuar zona seguridad portón posterior al colegio o portón de entrada colegio.

*En caso de observar una emergencia de incendio el propio observador debe iniciar la alerta.

COORDINACIÓN

Lider de emergencia debe dirigir evaluar la condición de riesgos de forma permanente

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as alumnos/as que se protejan la nariz y boca con su ropa

- Garantizar la seguridad de los alumnos y dar instrucciones (asistente de aula)

- Velar por la seguridad de la ruta de evacuación (Monitores de evacuación)

- Velar por la seguridad de los alumnos, decidir la ruta de evacuación.

- Guiar a los alumnos durante la evacuación (traer el listado de nombres de los alumnos)

En la sala de clases

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as alumnos/as que se protejan la nariz y boca con su ropa
- La docente debe cerrar las ventanas.
- La docente toma el libro de clases y debe esperar si hay aviso de evacuación parada en la puerta.
- La docente debe transmitir calma y seguridad a los/as alumnos/as.
- En caso de invierno y cada docente deberá asegurarse de apagar estos artefactos a la brevedad.

Áreas de reunión:

- Las zonas seguras deben estar en contra del viento.
- Mantener a todos los estudiantes protegidos con vías respiratorias, protección nariz y boca
- Administrar los primeros auxilios de emergencia que sean necesarios
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que el personal de emergencia le dé permiso
- Siga los procedimientos estándar de contabilidad de los estudiantes
- Sistema de notificación por tarjeta. Se utilizan los colores universales de una "tarjeta verde" y una "tarjeta roja". Una "tarjeta verde" indica que todos los alumnos están presentes y que todo va bien, y una "tarjeta roja" significa que hay un problema
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que se le dé permiso para volver a entrar
- Determine si es necesario hacer arreglos para el transporte a un lugar alternativo
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

EVALUACIÓN PRIMARIA

- Asegurarse que el fuego esté totalmente extinguido.
 - Enfriar las áreas afectadas para evitar posibles reigniciones.
 - Realizar evaluación estructural para descartar riesgo de colapso de áreas afectadas.
 - Reposición de los agentes extintores utilizados en el combate del fuego.
 - Puesta a punto del sistema de detección y alarma.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO

Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.

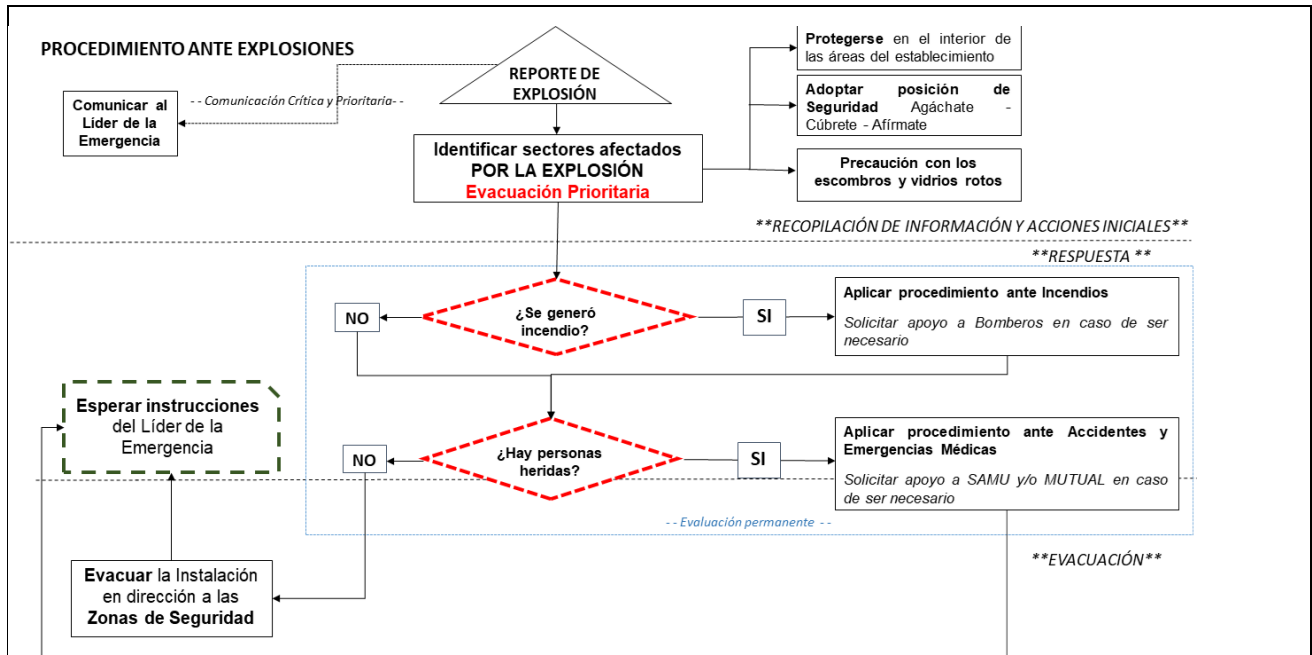


(705) EXPLOSIÓN

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Alejar a personas que se encuentren en un radio de 800 metros. - No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga y con riesgo de explosión (deben estar apagados). <p>La información que se obtiene de los eventos se debe comunicar verbalmente al personal que responde a la emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proteja los envases de daño físico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con MUTUAL y Bomberos sobre rutas de arribo más directas, conocimiento de las instalaciones y sus ingresos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en Manipulación y Almacenamiento de Sustancias Peligrosas. - Prácticas simuladas de rescate de accidentados en escenarios de distintas complejidades.

ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

COORDINACIÓN

1. Llamar a bomberos.
2. Todos al suelo, observar, seguir instrucciones
3. Evacuar zona seguridad portón posterior al colegio o portón de entrada colegio.

*En caso de observar una emergencia de incendio el propio observador debe iniciar la alerta.

EVALUACIÓN PRIMARIA

Realizar evaluación estructural para descartar riesgo de colapso de áreas afectadas.

- Limpiar las áreas afectadas y realizar retiro de escombros.
- Reposición de los agentes extintores utilizados en el combate en el caso que hubo un incendio.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.

}

(706) CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con linternas en lugar fácil de acceso. - Mantener las pilas y baterías -Si factible reanudar actividades educativas uso de generador con la cantidad voltaje mínima necesaria para usar equipamiento electrónico. 	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con empresa eléctrica. - Contar con stock de repuestos o componentes eléctricos críticos. - Instalación de señal. - Contar con luces portátiles en los distintos sectores. 	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer donde y cuando deben cortar la energía.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<p>PROCEDIMIENTO ANTE CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA</p> <pre> graph TD Start[CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA] --> Identificar[Identificar sectores SIN ENERGÍA] Identificar --> ComLider[Comunicar al Líder de la emergencia] Identificar --> Encender[Encender luces portátiles y verificar funcionamiento de luces de emergencia] Identificar --> Pruebas[Realizar pruebas comunicacionales Radios y Teléfonos] Identificar --> Q1{¿Se recobró el servicio?} Q1 -- SI --> Esperar[Esperar instrucciones de la Coordinadora de la emergencia] Q1 -- NO --> Notificar[Notificar a la compañía del servicio eléctrico para reportar la interrupción y obtener información de restauración.] Notificar --> Desconectar[Desconectar equipos electrónicos no imprescindibles para protegerlos de las variaciones de tensión.] Desconectar --> Q2{¿Es seguro permanecer dentro?} Q2 -- SI --> Esperar Q2 -- NO --> Evacuar[Evacuar la Instalación en dirección a las Zonas de Seguridad] Evacuar --> Reubicacion[Mantenerse en sus áreas de trabajo y retomar funciones] subgraph "Evaluación permanente" Q1 Q2 end subgraph "REUBICACIÓN" Reubicacion end </pre>		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico si es que aplica. - Completar la "Hoja de registro de Emergencias" (Anexo 2) 		

(707) ENFERMEDADES INFECCIOSAS		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vacunación preventiva a todo el personal - Protocolos/procedimientos 	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y desinfección en los espacios 	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación al personal sala covid-19

- Controles sanitarios al personal	-Stock de kit de higiene por sala	Capacitación a toda a comunidad educativa Simulación ante casos covid-19
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<ul style="list-style-type: none"> - Ejercer la precaución y discreción apropiadas al informar a otros sobre una persona con una enfermedad infecciosa - Notificar a las personas apropiadas que estén en contacto con el niño de forma regular, e insistir en que mantengan la confidencialidad. Esas personas incluirían: Directora/ Profesores/Auxiliares / Secretaria - Notificar seremi de salud al contar con 3 casos confirmados covid-19 en 3 cursos. - Instruir al personal de limpieza para que desinfecte todas las superficies afectadas - Documentar las acciones y completar los informes de incidentes 		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		
<p>Medidas preventivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anime a los estudiantes, los padres y el personal a tomar medidas preventivas diarias para detener la propagación de los gérmenes y virus. - Animar a los estudiantes y al personal a quedarse en casa cuando estén enfermos - Fomentar el protocolo respiratorio entre los estudiantes y el personal a través de la educación y la provisión de suministros - Fomentar la higiene de las manos entre los estudiantes y el personal a través de la educación, el tiempo programado para el lavado de manos y la provisión de suministros. - Animar a los estudiantes y al personal a mantener las manos alejadas de la nariz, la boca y los ojos. - Fomentar la limpieza rutinaria de las superficies mediante la educación, la política y la provisión de suministros. 		

(708) ENVENAMIENTOS/INTOXICACIONES		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
- Inventariar todos los productos químicos con su Hoja de datos de seguridad	Etiquetar los productos/sustancias con rombos NFPA Almacenar sustancias de forma segura bajo D.S 43.	Capacitación al personal de limpieza y auxiliar de servicios. Capacitación en primeros auxilios sobre como actuar ante envenenamientos.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		

<ul style="list-style-type: none"> - Acciones inmediatas: - Llamar al 132 - Llame a la línea directa del Centro de Control de Intoxicaciones CITUC - Administrar los primeros auxilios indicados por el Centro de Control de Intoxicaciones - Notifique a la Directora -Utilizando las Hojas de Datos de Seguridad (SDS) - Busque atención médica adicional según lo indicado - El funcionario de la escuela debe notificar a los padres/tutores - En caso de que un miembro del personal se haya envenenado, el funcionario de la escuela debe notificar al cónyuge o al contacto de emergencia
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)
Documentar las acciones y completar los informes de incidente

(709) REACCIÓN ALERGICA		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
PREVENCIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizada ficha de los estudiantes. 	MITIGACIÓN Evitar alimentos y medicamentos, que son originados la reacción alérgica en el pasado. Fichas de los estudiantes examinar las alergias alimentarias.	PREPARACIÓN Mantener comunicación constante con los apoderados Actualizar ficha del estudiante.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<p>Posibles síntomas: Irritación o picor de la piel, sarpullido, urticaria, picor nasal o estornudos, hinchazón localizada, lengua hinchada, inquietud, sudoración, susto, shock, dificultad para respirar, vómitos, tos, ronquera</p> <p>Primeras acciones del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En caso de riesgo inminente, llamar al 131, - Avisar a la directora y a la enfermera del colegio - Pedir ayuda inmediata (primeros auxilios, RCP, médico) y kit de medicación (para alergias conocidas) - Mantener al estudiante/empleado cómodo y moverse sólo por razones de seguridad <p>Persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llame al 131, dependiendo de las circunstancias - Notificar a los padres/tutores inmediatamente - Si procede, administrar medicamentos, por orden de un médico; aplicar una bolsa de hielo en la zona afectada, mantener a la víctima caliente - Observar si hay dificultad respiratoria 		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		
- documentar la persona contactada, la hora y el método de contacto		
(710) DERRAME DE MATERIAL QUÍMICO		

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO	
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberán mantener limpias y organizadas las áreas a su cargo y donde se utilice, maneje o existan materiales peligrosos - Se asegurarán de conocer los procedimientos de control de derrames en su área de trabajo y utilizar el equipo de protección personal. 	<p>MITIGACIÓN</p> <p>Mantendrán las hojas de información de seguridad de los materiales y fichas de datos de seguridad del material de cada sustancia o producto.</p>
<p>PREPARACIÓN</p> <p>Inspeccionarán frecuentemente área de almacenaje de las sustancias</p> <p>Identificarán las sustancias más peligrosas y conocerán su localización.</p> <p>Mantendrán materiales absorbentes y equipos para el control de derrames, así como equipo de protección personal.</p>	
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO	
<p>Los accidentes químicos pueden originarse dentro o fuera del edificio. Algunos ejemplos son: fugas o derrames tóxicos causados por un accidente de tanque, camión; derrames de combustible, o laboratorios, etc.</p>	
<p>Accidentes originados FUERA del edificio</p>	<p>Accidentes originados DENTRO del edificio:</p>
<p><u>Acciones del personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avisar a la Directora - Alejar a los alumnos de las inmediaciones del peligro (si están fuera, invertir la evacuación) - Observe la dirección del viento observando las banderas u hojas y traslade a los alumnos de forma adecuada <p>persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicie el refugio en el lugar, apague las unidades de VENTILACIÓN MECANICA, EXTRACTORES, selle las puertas y ventanas según sea necesario - Llame al 132 notifique al equipo de apoyo. - No abandone el edificio a menos que se lo indiquen los funcionarios de gestión de emergencias - Documente las acciones y complete los informes de incidentes 	<p><u>Acciones del personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notificar a la Directora - Alejar a los alumnos de las inmediaciones del peligro <p>Persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar la hoja de datos de seguridad (SDS) para determinar la urgencia de la situación - Llamar al 132 si se justifica, - Inicie el plan de evacuación, si procede; evite la zona donde se ha producido el accidente químico y los humos presentes - Siga los procedimientos estándar de reunión de estudiantes, contabilidad e información; modifique la zona de reunión si es necesario para que esté en contra del viento, cuesta arriba y río arriba del lugar del derrame - Espere las instrucciones del personal de emergencia

	<ul style="list-style-type: none"> - No realice acciones inseguras, como volver al edificio antes de que se haya declarado seguro - Si se sospecha de un derrame de material combustible, absténgase de encender cerillas o velas, y no apague/encienda los interruptores/equipos eléctricos, incluidos los teléfonos móviles (recuerde que las chispas eléctricas pueden provocar una explosión)
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)	
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes	

(711)ACCIDENTES ESCOLARES- LABORALES		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con identificación del Centro Asistencial de Salud más cercano. • Mantener un registro actualizado con los datos de contacto • Identificación de los alumnos que cuenten con un seguro privado de atención y el centro de salud al que deben ser derivados. • Revisión constante del botiquín. 	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilar el buen estado de las instalaciones en los aseos. • Vigilar el buen estado de las instalaciones en el gimnasio. • Vigilar estrechamente las instalaciones y aparatos de gas y electricidad • Los servicios tendrán un sistema de seguridad que impida quedarse encerrado. • Hay que instalar cristales de seguridad en los lugares dónde se puede chocar 	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en Seguridad escolar y Seguridad infantil. • Capacitación al Supervisión al aire libre • Prácticas simuladas de lesiones y accidentes escolares. • Educación del alumnado en prevención de accidentes.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
Accidentes escolares	Accidentes laborales	

<p>Acciones del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar del accidente a la Directora, a la oficina; llamar al 132 si está justificado - Proporcionar atención médica inmediata (primeros auxilios), incluida la aplicación de las medidas necesarias para mantener la vida (RCP, DEA, etc.), hasta que lleguen los servicios médicos de emergencia. - En el caso de sucesos relativamente leves, llevar a los alumnos. <p>Acciones persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar la atención médica adecuada, llamar al 132 si es necesario. - Completar la documentación apropiada - Ponerse en contacto con los padres/tutores, según proceda, para buscar los servicios de seguimiento adecuados. 	<p>Cuando ocurre un accidente laboral se deben realizar dos actuaciones de forma urgente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar los primeros auxilios al trabajador accidentado y/o estudiante y ocuparse de que tenga la asistencia médica necesaria en forma oportuna. 2. Denunciar el accidente al organismo administrador del Seguro Ley N° 16.744 a través del formulario de Denuncia Individual de accidente del Trabajo (DIAT) y dejar constancia de la ocurrencia del accidente. <p>Posteriormente, se deben tomar las medidas inmediatas para eliminar o controlar los riesgos presentes, de ser necesario; efectuar la investigación del siniestro para establecer las causas que lo originaron; señalar las medidas para eliminar y/o controlar los factores de riesgo de esas causas y verificar luego su cumplimiento</p>
---	--

<p>ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente las acciones y complete los informes de incidentes - Reposición de los elementos usados del kit de primeros auxilios. - Conformar comisión investigadora e Iniciar investigación del accidente. - Confeccionar y enviar DIAT dentro de las primeras 24 horas de ocurrido el evento.
--

<p>(712) AMENAZA DE BOMBA</p>		
<p>ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO</p>		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dejar visible los números de emergencias. • Cámaras de seguridad en los accesos. 	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radio perímetro interior/exterior del establecimiento asegurar escaneos de seguridad. 	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulacros de bombas 1 vez al año. • Capacitación al personal Protocolos de respuesta.
<p>En caso de amenaza de bomba en la escuela o en las instalaciones</p>		
<p>ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO</p>		
<p> </p>		

Acciones del personal:

La mayoría de las amenazas de bomba se comunican por teléfono, pero algunas se realizan por correo electrónico, en las redes sociales, mediante una nota escrita o en forma de grafiti. Utilizando la lista de viñetas que aparece a continuación, reúna toda la información posible:

- Notificar al líder de la emergencia
- Comparta toda la información recopilada: ubicación, tipo de bomba, hora prevista de explosión, presunto autor
- No borre la amenaza hasta que esté documentada (foto)

En caso de amenaza de bomba por teléfono:

- Prolongar la conversación todo lo posible
- Identificar los ruidos de fondo y las características de la voz
- Pedir a la persona que llama que describa la bomba, dónde se encuentra y cuándo va a explotar
- Determine el conocimiento de la persona que llama sobre la instalación
- Evite colgar el teléfono (utilice otro teléfono para llamar a las autoridades)
- Rellene el informe posterior a la amenaza de bomba (en la contraportada de este documento)
- Alerta al líder de la emergencia o a la persona encargada (sin colgar)

Líder de la emergencia/ **persona designada:**

- Llame al 133 y al equipo de apoyo de la PDI 134
- Utilizando los procedimientos estándar, el Comandante del Incidente debe tomar una decisión sobre si se debe evacuar el edificio o permanecer dentro. NOTA: Si se inicia una respuesta de evacuación, modifique las rutas de evacuación si es necesario en función de la posible ubicación de la bomba
- Indique al personal que realice un escaneo de seguridad* de su zona asignada
- Si se encuentra lo que parece ser una bomba NO LO TOQUE; el departamento de policía (PDI) se hará cargo
- Apague los teléfonos móviles y NO transmita con radios
- Deje el entorno inmediato tal y como está
- Evite alterar cualquier elemento o sistema eléctrico (NO encienda ni apague las luces, NO cambie el termostato, etc.)
- Evite abrir y cerrar puertas
- Evacúe al personal a un mínimo de 300 metros del edificio; durante las inclemencias del tiempo y una posible búsqueda prolongada, traslade a los estudiantes a un lugar alternativo del edificio
- Compruebe la lista de ausentes en busca de posibles pistas sobre quién podría haber llamado por teléfono para avisar de la amenaza de bomba.
- Siga los procedimientos estándar de contabilidad e información de los alumnos
- Una vez que los primeros intervinientes hayan determinado que la amenaza no es creíble, vuelva a clase
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes

*Escaneo de seguridad - inspeccionar visualmente una zona conocida en busca de un objeto(s) desconocido(s)

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)
Documentar lo sucedido Registrar los eventos del estudiante y personal del establecimiento

(713) AMENAZA DE DAÑO / Tirador activo / Asalto / Intruso / Rehén / Arma		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dejar visible los números de emergencias. • Cámaras de seguridad en los accesos. 	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radio perímetro interior/ exterior del establecimiento asegurar escaneos de seguridad. 	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simulacros de bombas 1 vez al año. • Capacitación al personal Protocolos de respuesta.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<p>Estos materiales ofrecen un punto de partida a la hora de abordar una posible violencia escolar, pero no pretenden ser un guión ni aplicarse de forma rutinaria. En todo momento se espera que el personal de la escuela utilice su criterio profesional para evaluar y abordar las posibles amenazas a la seguridad. Es esencial utilizar las "señales de advertencia" y otros materiales de forma responsable.</p> <p>Acción del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicie los procedimientos de cierre / bloquee la puerta si es posible - Si no se encuentra en una zona que se pueda asegurar, salga corriendo del edificio y vaya lo más lejos posible a un lugar seguro - Si no es posible cerrar la puerta y huir, intente interrumpir o incapacitar a la persona que está causando el daño (este es el último recurso) <p>Líder de emergencia/ persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llame al 131 <p>Intente determinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación de la amenaza y número de personas involucradas - Descripción física de las personas perjudicadas - Número y tipo de cualquier arma que se esté utilizando 		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		
Documentar las acciones y completar los informes de incidentes		

8.ANEXOS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

8.1 PLANO DE EVACUACIÓN

8.2 LISTA DE VERIFICACIÓN DE BOTIQUIN

8.3 LISTA DE VERIFICACIÓN RECURSOS DE EMERGENCIAS